

Муниципальное учреждение «Центр Муниципальных Информационных Ресурсов и
Технологий» города Череповца (ЦМИРиТ)

ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПРОДУКТ

«Народный контроль»

Листов 4

Череповец, 2012

Проект «Народный контроль» призван объединить усилия муниципальной власти и жителей по наведению порядка на территории города.

На постоянной основе в оперативном режиме организуется работа по выявлению и устранению нарушений Правил благоустройства и содержания территории. Жители включаться в реализацию проекта через активное информирование властей и непосредственное участие в фиксации фактов, требующих незамедлительных управленческих решений и эффективных действий в сфере благоустройства и содержания территорий, и последующем контроле, а именно:

- нарушение правил содержания и уборки территории (парков, скверов, тротуаров, автобусных остановок, пляжей, мостов, вокзалов);
- загрязнение территорий, несанкционированное захламление территории мусором, бытовыми и прочими отходами;
- несанкционированное размещение рекламной продукции, информационных листовок на многоквартирных домах, других объектах;
- повреждение или загрязнение объектов благоустройства, исторических и культурных объектов;
- нарушение правил содержания и выгула собак, кошек и др. домашних животных;
- нарушение порядка проведения земляных работ и пр.

Существует два способа обращения по фактам нарушений Правил благоустройства и содержания:

- 1) через программу «Народный контроль» на сайте;
- 2) по телефону диспетчеру.

Информация по фактам нарушений аккумулируется у единого диспетчера. Сведения о работе по обращениям ежедневно обновляются на сайте в разделе «Народный контроль» и доступны для граждан.

1. Заявление через программу «Народный контроль» на сайте

Для подачи заявления через сайт нужно:

- 1) выбрать пункт «Заявить о проблеме» и заполнить все необходимые поля;
- 2) если имеется фотография данного нарушения, прикрепить ее к заявлению;
- 3) ввести код подтверждения и нажать кнопку «Отправить»;

- 4) заявлению присваивается номер, по которому его всегда можно найти через пункт «Информация по обращению»;
- 5) при добавлении заявления, оно отправляется диспетчеру, который принимает решение о его принятии, так как проблема может не входить в тематику проекта «Народный контроль», содержать ненормативную лексику. Если заявление принято диспетчером, оно отображается в журнале обращений. Из журнала всегда можно узнать:
 - в какой орган местного самоуправления оно отправлено;
 - какие контрольные мероприятия проводятся;
 - информацию об устранении нарушения.

2. Заявление через звонок диспетчеру

Для подачи заявления необходимо:

- 1) позвонить по указанному номеру;
- 2) передать необходимую информацию.

Действия диспетчера

- 1) При поступлении нового заявления через сайт, диспетчер принимает решение о его принятии. Если заявление принимается, статус заявки «поступила» меняется на «принята» и выбирается категория обращения. Если заявление поступает через звонок, диспетчер создает новое обращение, заполняет все необходимые поля карточки «Сведения обращения».
- 2) Если к обращению есть фотография, она отображается в группе свойств «Изображение до устранения», при необходимости ее можно загрузить через данную группу свойств.
- 3) В группе свойств «Сведения об отправленной информации» выбирается орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит решение данной проблемы, вводится дата отправки информации. Срок выполнения заполняется автоматически (30 дней от даты отправки).
- 4) После заполнения информации пункта 3, обращение видят специалисты данного органа местного самоуправления. Они:
 - заполняют даты и содержание контрольных мероприятий, проводимых по данному обращению, статус обращения автоматически меняется - «в работе»;

- после устранения нарушения в группе свойств «Отметка об устранении нарушения» заполняют дату устранения.
- 5) После проверки устранения нарушения, диспетчер заполняет оценку удовлетворительности и все поля группы свойств «Проверка устранения нарушения». Если в поле «Степень устранения нарушения» - «устранено» или «частично устранено» статус заявки автоматически меняется на – «отработана». Фотографию, сделанную после устранения нарушения можно загрузить в группе свойств «Изображение после устранения».
 - 6) В программе предусмотрены поиски обращений по разным параметрам, через пункт меню «Журнал обращений» - «Обращение» - «Найти»
 - 7) Через пункт меню «Журнал обращений» - «Отчеты», открывается список предусмотренных в системе отчетов, поля «С даты» «По дату» не являются обязательными для заполнения.